



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki w biznesie

		Przedmiot
Kierunek studiów	Civil Engineering	Rok/semestr 1 / 2
Studia w zakresie (specjalność)	Structural Engineering	Profil studiów ogólnoakademicki
Poziom studiów	drugiego stopnia	Język oferowanego przedmiotu niemiecki
Forma studiów	stacjonarne	Wymagalność obieralny

		Liczba godzin
Wykład	Laboratoria	Inne (np. online)
0	0	0
Ćwiczenia	Projekty/seminaria	
25	0	
<b>Liczba punktów</b>		
3		

		Wykładowcy
Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:	mgr Ewa Kapałczyńska	Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:
email:	ewa.kapalczynska@put.poznan.pl	
tel.	61 6652792	
Jednostka Międzywydziałowa		
ul.	Piotrowo 3a, 60-965 Poznań	

**Wymagania**

**wstępne**

Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi A2/B1 wg opisu poziomu biegłości językowej (CEFR). Powinien mieć opanowane struktury gramatyczne i słownictwo ogólne, w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. Powinien posiadać umiejętność pracy w zespole oraz pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł, a także rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji i być gotowy do podjęcia współpracy w zespole.

### Cel przedmiotu

1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu B1(CEFR).



2. Doskonalenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem biznesowym w zakresie czterech sprawności językowych.
3. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.
4. Kształtowanie u studentów umiejętności pracy zespołowej.

### **Przedmiotowe efekty uczenia się**

#### Wiedza

W wyniku kształcenia student powinien opanować słownictwo związane z następującymi zagadnieniami: praca w firmie, korespondencja biznesowa, umawianie spotkań, proces rekrutacji. Student powinien także umieć definiować i wyjaśniać terminy i procesy z nimi związane.

#### Umiejętności

1. W wyniku kształcenia student potrafi wypowiadać się na tematy ogólne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych.
2. Student potrafi wygłosić prezentacje w języku niemieckim na temat ogólny.
3. Student potrafi sformułować tekst w języku niemieckim wyjaśniający/opisujący wybrany problem.

#### Kompetencje społeczne

1. W wyniku kształcenia student powinien skutecznie komunikować się w języku niemieckim w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego oraz posiadać umiejętność występowania publicznego.
2. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku niemieckim, i odmiennym środowisku kulturowym.

### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca : bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia, test) . Ocena podsumowująca: zaliczenie. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest zaliczenie materiału objętego programem na co najmniej 50%.

### **Treści programowe**

Korespondencja biznesowa - listy formalne - CV, list z zażaleniem, e-mail, notatki, streszczenie. Studenci poznają zasady i słownictwo niezbędne do prowadzenia formalnej i biznesowej korespondencji w języku niemieckim. Umiejętność pisania formalnych listów (styl, gramatyka, słownictwo) oceniana jest na testach. Ogólna tematyka akademicka i zawodowa dotyczy: studiów, praktyki zawodowej i pracy za granicą, problemu integracji, kluczowych kwalifikacji inżyniera, znaczenia różnic kulturowych w życiu codziennym i zawodowym, nieporozumień związanych z różnicami kulturowymi, komunikacji werbalnej i niewerbalnej, drobnych rozmów, umawiania i przekładania spotkań.



### Metody dydaktyczne

1. Prezentacja, omawianie zagadnienia przez przykłady na tablicy, rozwiązywanie ćwiczeń leksykalno-gramatycznych,
2. Ćwiczenia językowe: dyskusja, praca w zespole, studium przypadku, gry integracyjno-językowe,
3. Praca indywidualna studenta, czytanie tekstu ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, wypowiedź pisemna.

### Literatura

#### Podstawowa

1. Becker, J./Merkelbach, M.: Deutsch am Arbeitsplatz, Pluspunkte Beruf, Cornelsen, Berlin 2013
2. Sander, I./Grosser, R.: DaF im Unternehmen, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart 2016.

#### Uzupełniająca

1. Jin, F./Foß, U.: Grammatik aktiv, Cornelsen, Berlin 2018
2. Literatura fachowa (zasoby online)

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	25	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do testów i zaliczeń) <sup>1</sup>	50	2,0

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności